

Education Trainee / Eğitim Stajyeri

Pozisyon: Education Trainee / Eğitim Stajyeri

Sektör: Danışmanlık / Eğitim & Gelişim

Departman: Satış, Operasyon

Lokasyon: Balmumcu, Beşiktaş – İstanbul

Seviye: Giriş – Tam veya Yarı Zamanlı

Firma

2004 yılında kurulmuş olan, Business Management Institute (BMI), akademik dünya ile iş dünyası arasında bir bağlantı noktası olarak konumlanan Türkiye'nin lider iş okuludur. Dünyadaki Business School konseptinin, Türkiye'deki öncü kurumu olarak BMI kurulduğu günden bu yana, 700'den fazla genel katılıma açık eğitim / sertifika programı tasarlamış ve uygulamış, böylelikle toplam 12.000'in üzerinde iş dünyası profesyonelinin gelişimine katkıda bulunmuştur. Genel katılıma açık programların yanı sıra, BMI 15 yıl boyunca Türkiye'nin önde gelen birçok kurumu için özel tasarlanmış eğitim çözümleri, eğitim & gelişim alanında danışmanlık hizmeti sunmuş ve başarısına katkıda bulunmuştur.

BMI, Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri ile işbirliklerinin yanı sıra, sektörün lider kurumları, ilham veren yöneticileri ve eğitmenleri ile birlikte çalışarak, iş dünyasına yönelik eğitim programları, sertifika programları, seminerler, yönetim konferansları ve zirveler düzenlemektedir.

İş Tanımı

BMI Business School, Balmumcu / Beşiktaş ofisinde çalışmak üzere "Eğitim Stajyeri / Education Trainee" aramaktayız. Eğitim Stajyeri, kurumun düzenlediği eğitimler, etkinlikler ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin satış ve operasyon / planlama işlerine destek verecektir. Aynı zamanda staj programı boyunca, BMI Business School tarafından düzenlenen eğitim ve sertifika programlarına katılarak kendini geliştirme fırsatı bulacaktır. Pozisyonun yürüttüğü görevler arasında;

- Eğitim / Etkinlikler için gelen talepler doğrultusunda bilgi ve danışmanlık verilmesi,
- Eğitim / Etkinliklere ilişkin potansiyel müşteriler ile ilişkilerin yönetilmesi ve takip edilmesi,
- Eğitim / Etkinliklere ilişkin müşteri kazanımı – satış – kayıt işlemlerinin etkili yönetilmesi,
- Eğitim / Etkinliklere ilişkin dosyalama, planlama, operasyon işlemlerinin etkili yönetilmesi,
- Eğitim / Etkinliklere ilişkin dosya takibi, arşivleme, raporlama işlemlerinin etkili yönetilmesi,
- Eğitim / Etkinliklerin geliştirilmesi için analiz, araştırma, raporlama işlemlerinin yapılması,
- Kurumun ve düzenlediği eğitim/etkinliklerin kurumsal şekilde temsil edilmesi ve tanıtılması,
- Kurumun ve düzenlediği eğitim/etkinliklerin iletişim, tanıtım, pazarlamasına destek verilmesi,

Genel Nitelikler

Eğitim Stajyeri / Education Trainee pozisyonu için başarılı olabilecek aday profili aşağıdaki şekildedir;

- Üniversitelerin Sosyal Bilimler odaklı (İşletme, İletişim, İstatistik, Sosyoloji, Felsefe, Eğitim vb.) bölümlerinden veya Bilgisayar - Teknoloji odaklı mühendislik bölümlerinden mezun,
- İleri (Orta) Düzey İngilizce bilen, Türkçesine yazılı ve sözlü olarak yüksek düzeyde hkim,
- İletişim becerileri geliřmiř, diksiyonu düzgün, profesyonel / kurumsal dile hkim,
- İkna kabiliyeti yüksek, enerjik, özgüvenli, üzüm ve sonuç odaklı, telefon ile iletişime hkim,
- Planlama, organizasyon ve takip becerisi yüksek, dokümantasyon – raporlama yapabilen,
- Ofis ortamında koordineli çalışabilecek, sorumluluk sahibi ve takım çalışmasına yatkın,
- MS Office, MS Teams, Zoom gibi bilgisayar programlarını çok iyi derecede kullanabilen,

Ek tercih Kriterleri;

- Tercihen sosyal medya mecralarına ve pazarlamasına hkim ve aktif şekilde kullanabilen,

Bařvuru;

Bu pozisyona başvuru yapmak için zgemiřinizi emiraltunkaya@bmieducation.com adresine iletebilirsiniz. Tüm başvurular ve bilgiler tamamıyla gizli tutulacaktır.